

Mäder & Partner ist ein Unternehmen, das sich auf Out- und New Placement, HR-Lösungen bei Reorganisationen und Karriere-Coaching spezialisiert hat. Mit unseren Standorten in Zürich, Basel, Baden, Bern, St. Gallen, Olten, Zug und Luzern sowie langjährigen Partnerschaften in der Romandie und im Tessin sind wir räumlich flexibel und garantieren schweizweit eine kontinuierliche Beratung.

Per **sofort** suchen wir für unseren Standort in Zürich eine motivierte Persönlichkeit als

Praktikant:in Administration befristet für 1 Jahr 100%

Deine Aufgaben

- Erstkontakt unserer Kunden (persönlich und telefonisch)
- Erstellung von Präsentationen, Kundendokumenten und generelle Korrespondenz
- Datenpflege und Offerten-Management
- Gesamte Workshop-/Webinar Koordination/Organisation inkl. Moderatoren-Support
- Unterstützung Marketing: Kundenmailings, Broschüren, Homepage, Give-Aways, Social Media Aktivität, Webseite verwalten, google ads, etc.
- Event-Management (Kundenanlässe, Off-sites, Team-Meetings)
- Ansprechpartner Office-Koordination für unsere externen Partner
- Materialwesen/Printmaterialien/Küche etc.
- Kreditoren und Unterstützung des Teams in allen administrativen Belangen

Dein Profil

- Student:in / Absolvent:in Wirtschaftsmittelschule / Handelsschule
- Kundenorientierte, kommunikative und positive Persönlichkeit
- Hoher Qualitätsmassstab und selbständige, mitdenkende Arbeitsweise
- Engagiert, initiativ und verantwortungsbewusst
- Hohe Affinität MS Office Kenntnisse und digitale Medien
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Englischkenntnisse (mindestens First Level)

Was erwartest dich? Äusserst vielseitige, abwechslungsreiche Aufgaben im innovativen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Das kleine, dynamische Team bietet Raum für Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten. Klare Zielvereinbarungen und Begleitung in der Praktikumszeit sind selbstverständlich. Attraktive Anstellungsbedingungen und moderne Büros an pulsierender Lage sind das i-Tüpfchen.

Wir freuen uns auf deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

Mäder & Partner AG New Placement
Chantal Vollmar
Assistentin der Geschäftsleitung
E-Mail bewerbungen@maederundpartner.ch
Tel. 043 497 37 63